SGS

Solicitud-Oca

Manual para Clientes

Septiembre 2014

SUMARIO

Solicitud-Oca **2**

1. Introducción....2

2. Acceso a la aplicación....2

3. Comienzo....4

3.1. Introduzca sus datos....4
3.2. Solicitud de trámites....4

4. Documentos de Ayuda....6

5. Contactos SGS....7

Solicitud-Oca

1. Introducción

El presente documento pretende ser una breve referencia de uso de la aplicación web "Solicitud-Oca".

Esta aplicación permite la solicitud de ofertas y la de trámites administrativos y, en su caso el envío telemático de todos los documentos relacionados con los trámites de inspección reglamentaria para su posterior gestión. El cliente introducirá los datos de contacto, la zona geográfica, campo, instalación y trámite que quiere realizar. A continuación podrá incluir los documentos relacionados con el trámite en cuestión. Desde SGS se pondrán en contacto con el cliente para el envío de la oferta, programar la inspección o los trámites correspondientes

2. Acceso a la aplicación

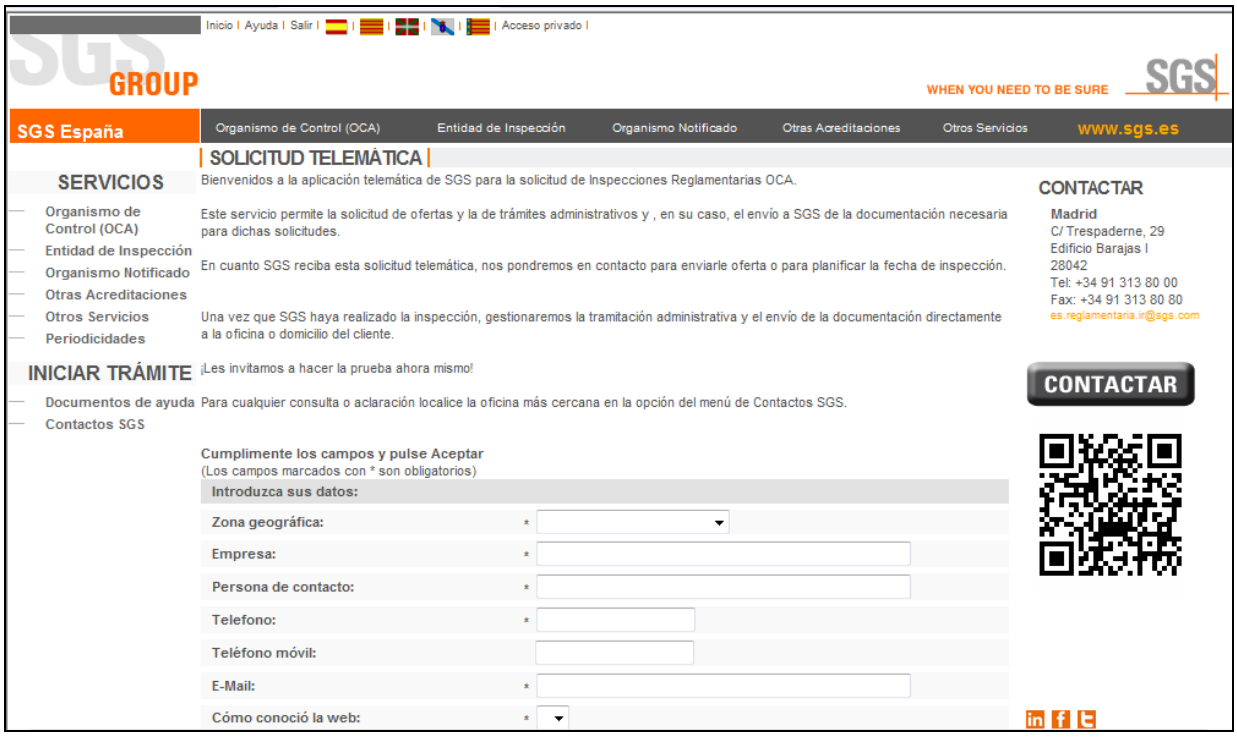
Al acceder a la página Web (http://www.es.sgs.com/solicitud-oca) se pueden consultar los principales campos de actuación y las actividades y servicios desarrollados por SGS Inspecciones Reglamentarias, S.A.

Inicio | Ayuda | Salir | Acceso privado |
GROUP
WHEN YOU NEED TO BE SURE
SGS
SGS España
Organismo de Control (OCA)
Entidad de Inspección
Organismo Notificado
Otras Acreditaciones
Otros Servicios
www.sgs.es
SERVICIOS
Organismo de Control (OCA)
Entidad de Inspección
Organismo Notificado
Otras Acreditaciones
Otros Servicios
Periodicidades
INICIAR TRÁMITE
Documentos de ayuda
Contactos SGS
INSPECCIÓN REGLAMENTARIA
SGS es líder mundial en inspección, verificación, análisis y certificación. Está considerada como principal referente mundial en calidad e integridad, contamos con más de 80.000 empleados y con una red de más de 1.250 oficinas y laboratorios por todo el mundo.
Para garantizar el nivel necesario de calidad, integridad, salud y seguridad, sus instalaciones, equipos y materiales deben cumplir con una serie de requisitos legales.
SGS Inspecciones Reglamentarias, S.A. está acreditada y autorizada en todos los principales reglamentos y normativas, lo que nos permite ofrecerle un amplio abanico de inspecciones reglamentarias en todo el territorio nacional.
Organismo de Control Autorizado (OCA), Organismo Notificado (ON) y Entidad Colaboradora (ECA)
ORGANISMO DE CONTROL (OCA)
SGS Inspecciones Reglamentarias, S.A. es Organismo de Control (OCA) en los siguientes campos:
Aparatos elevadores (ascensores y grúas)
Instalaciones eléctricas (alta y baja tensión)
Equipos a presión
Accidentes graves
Almacenamiento de productos químicos
Combustibles gaseosos
CONTACTAR
Madrid
C/ Trespaderne, 29
Edificio Barajas I
28042
Tel: +34 91 313 80 00
Fax: +34 91 313 80 80
es.reglamentaria.ir@sgs.com
CONTACTAR

Pulsando en “Servicios” en el menú de la izquierda podremos acceder a cada una de las actividades y a los documentos publicitarios de cada uno de los campos.

También nos permite enviar un correo electrónico para realizar cualquier consulta o petición de información y acceder a las cuentas de Linkedin, Facebook y Twitter de SGS.

Para acceder a la aplicación es necesario pulsar en el apartado de “Iniciar Trámite” del menú de la izquierda de la pantalla. Nos aparecerá la siguiente pantalla:


Inicio | Ayuda | Salir | Acceso privado |
GROUP
WHEN YOU NEED TO BE SURE
SGS
SGS España
Organismo de Control (OCA)
Entidad de Inspección
Organismo Notificado
Otras Acreditaciones
Otros Servicios
www.sgs.es
SOLICITUD TELEMÁTICA
SERVICIOS
Organismo de Control (OCA)
Entidad de Inspección
Organismo Notificado
Otras Acreditaciones
Otros Servicios
Periodicidades
INICIAR TRÁMITE
Documentos de ayuda
Contactos SGS
Bienvenidos a la aplicación telemática de SGS para la solicitud de Inspecciones Reglamentarias OCA.
Este servicio permite la solicitud de ofertas y la de trámites administrativos y , en su caso, el envío a SGS de la documentación necesaria para dichas solicitudes.
En cuanto SGS reciba esta solicitud telemática, nos pondremos en contacto para enviarle oferta o para planificar la fecha de inspección.
Una vez que SGS haya realizado la inspección, gestionaremos la tramitación administrativa y el envío de la documentación directamente a la oficina o domicilio del cliente.
¡Les invitamos a hacer la prueba ahora mismo!
Para cualquier consulta o aclaración localice la oficina más cercana en la opción del menú de Contactos SGS.
CONTACTAR
Madrid
C/ Trespaderne, 29
Edificio Barajas I
28042
Tel: +34 91 313 80 00
Fax: +34 91 313 80 80
es.reglamentaria.ir@sgs.com
CONTACTAR
Cumplimente los campos y pulse Aceptar
(Los campos marcados con * son obligatorios)
Introduzca sus datos:
Zona geográfica:
Empresa:
Persona de contacto:
Telefono:
Teléfono móvil:
E-Mail:
Cómo conoció la web:

En la parte superior de la ventana se encuentran las opciones:

- **Inicio**: pinchando sobre esta acción carga de nuevo la pantalla de inicio con la información de las actividades de la empresa (Se resetean los datos que se hayan introducido).
- **Ayuda**: aquí se haya el manual de usuario de la aplicación, que usted podrá visualizar o descargar a su PC.
- **Salir**: si se hace clic sobre esta opción se cierra el navegador web, y por lo tanto la aplicación.
- **Idioma**: seleccionando una de las opciones cambiaremos el idioma de la aplicación automáticamente al idioma que se haya seleccionado.
- **Acceso Privado**: donde se pedirá usuario y contraseña para entrar a la parte de gestión (para personal interno de SGS).

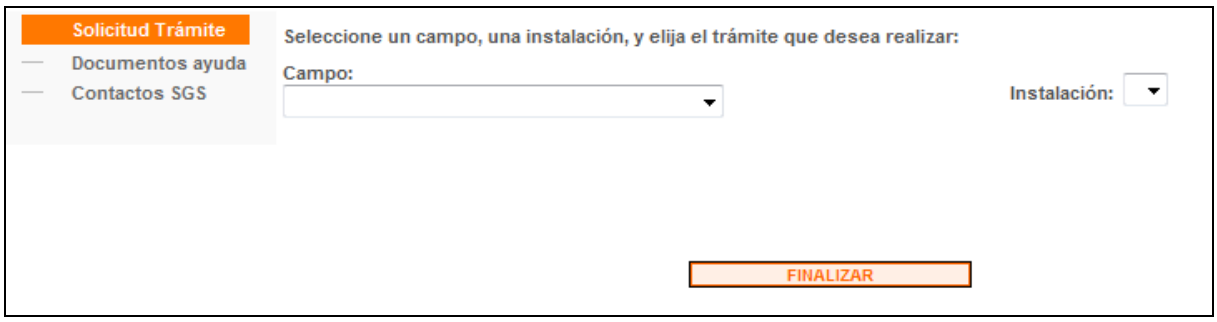
3. Comienzo

3.1. Introduzca sus datos

En la pantalla de acceso a la aplicación debe rellenar todos los campos obligatorios (marcados con un *).
El desplegable de 'Cómo conoció a la web' se cargará según lo seleccionado en el desplegable de 'Zona geográfica'.
Pulse en el botón Aceptar y le llevará a la siguiente pantalla donde usted puede solicitar los trámites que desee.

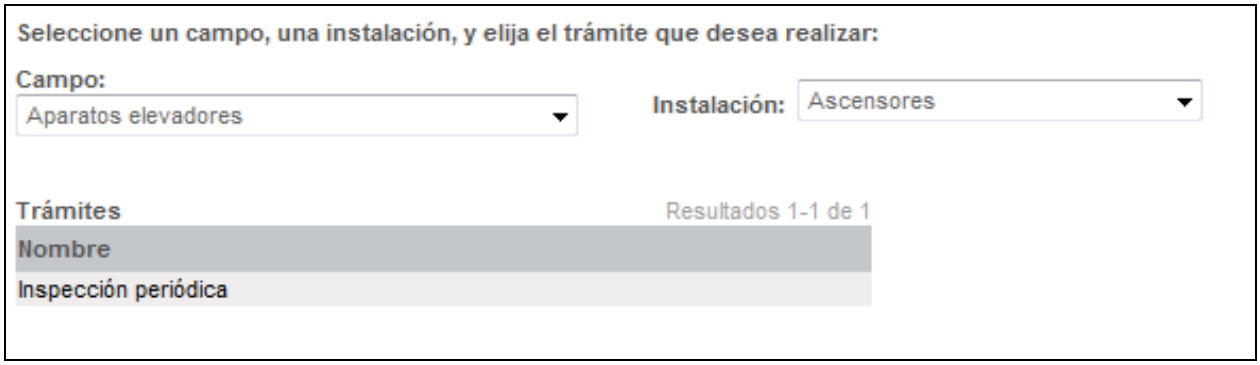
3.2. Solicitud de trámites

Una vez que haya rellenado sus datos, aparece la siguiente pantalla:



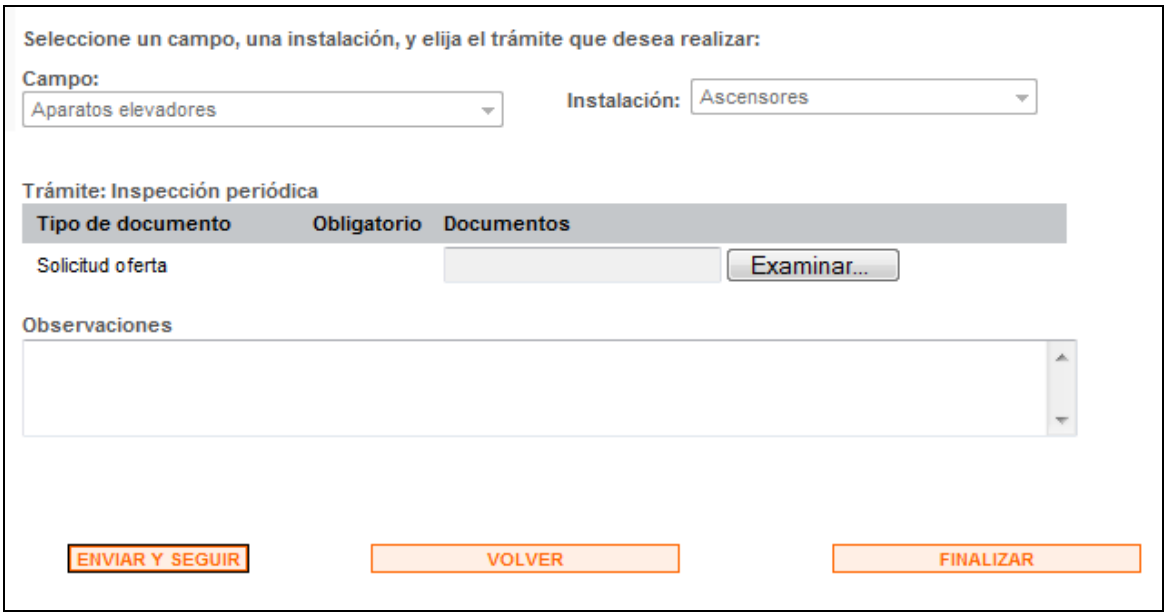
Esta pantalla se cargará por cada trámite solicitado.

Para solicitar un trámite, debe seleccionar un campo y una instalación. Se mostrarán los trámites que pertenecen al filtro seleccionado (p.ej):



Seleccione el trámite deseado (p.ej. Inspección periódica), y le se pedirán los documentos relacionados. Estos documentos pueden ser obligatorios o no; en el caso de que no sean obligatorios usted puede añadirlos o no, como desee.

Para añadir documentos pulse en "Examinar" y busque el documento a adjuntar.



Observaciones: usted puede incluir un texto como información adicional en su solicitud de trámite.

Botón Enviar y Seguir: La solicitud se grabará. Recibirá un mail de confirmación de que se han recibido correctamente sus datos, con un nº de referencia para esta solicitud en concreto.
Se volverá a cargar la pantalla como en el punto **3.2 Solicitud de trámites.**
Por cada solicitud obtendrá un mail con su nº de referencia.

Botón Volver: Si usted ha decido que no desea seguir con ese trámite, debe pinchar en Volver, y ésta solicitud en concreto no se guardará.
Se volverá a cargar la pantalla como en el punto **3.2 Solicitud de trámites**

Botón Finalizar: Tanto el botón 'Enviar y Seguir' como el botón 'Volver' permiten continuar solicitando trámites, pero el botón Finalizar termina con el envío de datos (aunque permite guardar el último trámite, y también envía el mail correspondiente).

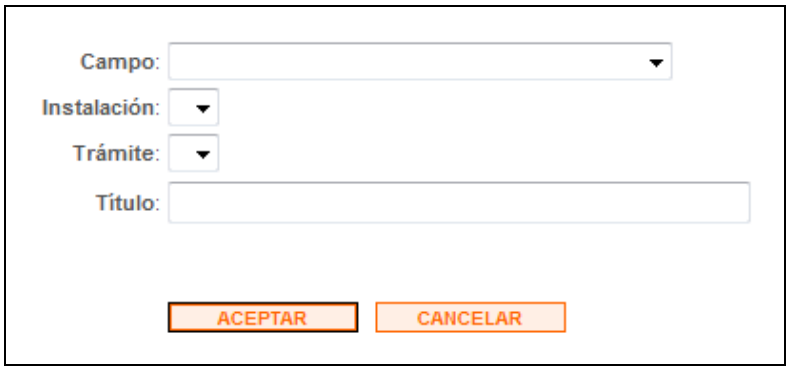
Nota: en el menú vertical de la izquierda puede ir a ver los Documentos Generales y Contactos SGS en cualquier momento, puede volver a seguir solicitando trámites en Solicitud Trámite:

4. Documentos de Ayuda

Una vez elegida la zona geográfica aparecerá la siguiente pantalla:

Para ver un documento debe pinchar sobre el icono .

Para filtrar pinche sobre la lupa . Aparecerá la siguiente pantalla donde podrá filtrar por las condiciones deseadas:



5. Contactos SGS

Puede seleccionar en el desplegable, por la zona que desea mostrar información de los contactos: